

СУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ – ГР. ДОЛНА БАНА

УТВЪРДИЛ:



/ДИРЕКТОР/

ПРИМЕРЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

Марка	Цели и задачи	Условия за изпълнение	Контрол		
			Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано до/за ...дата
Определение на кризисен екип	Наблюдение на ситуацията в страната и следене на разпоредбата и препоръките на Националния кризисен щаб. Преценка на рисковете. Изготвяне на план за действие, организиране и контрол за изпълнението на плана	Заповед за кризисен екип. Утвърден план за действие. Оценка на риска. Огласяване на оценката на риска и плана за действие до всички работещи.			
Определение на варианти на работа с намален и силно намален състав	Определение на критичните дейности (процеси, договори, поръчки) от значение за бъдещата дейност на предприятието, дейности които ще се изпълняват в пълен обем, дейности които могат да бъдат намалени и тези, които могат да бъдат прекратени за определен период. Определение на ключовия персонал, необходим за продължаване работата на предприятието.	Списъци на договори и поръчки по звена и др.; Варианти за работа с намален и силно намален състав и при принудително спиране – мерки или планове за действие, ресурсно осигуряване. Списък на необходимия персонал по варианти (по длъжности)			
Ограничаване на струпването на групи от работещи в общи помещения	Определение на дейностите, които могат да се изпълняват дистанционно (работа от дома) Въвеждане на гъвкаво работно време, сменен режим; Режим на хранене в столовата (ако е приложимо) и на места за хранене по звена	Списъци и заповед за работа от дома - взаимодействия, обмен на информация и докладване на резултатите. Заповеди за промени в режима на работа при въвеждане на гъвкаво работно време, сменен режим и др., организация на храненето и др.			

Отговорник/
Белжки

<p>Контрол на Достъпа в предприятието. Специални мерки и изисквания към външните лица</p>	<p>Недопускане на заболели работещи и външни лица в предприятието и ограничаване на риска от контакти с вирусноносителите. Уведомяване на партньорите за предприетите мерки.</p>	<p>Ред./график за онлайн и конферентни комуникации. Заповед за контрол на Достъпа в предприятието – телесната температура на входа, Дезинфекция и ползване на лични средства за защита. Заповед за реда за Допускане и Движение на външни лица в предприятието – колие на входа. Инструктиране на Длъжностните лица за провеждане на контрола.</p>			
<p>Уязвими групи</p>	<p>Предотвратяване на риска от заразяване с коронавирус на лицата с Експертни решения на ТЕЛК и Доказани заболявания на дихателната система, съвременно съдовата система и онкологични заболявания, бременни, работещи на възраст над 60 г.</p>	<p>Заповед за извеждане от предприятието и компенсирание на засегнатите лица за времето на извънредното положение.</p>			
<p>Осигуряване на средства за лична и колективна защита на работещите</p>	<p>Предотвратяване на възможни контакти с вирусноносителите – осигуряване на маски, ръкавици, резервно работно облекло и разделното му съхранение, дезинфектанти и други почистващи препарати според случая.</p>	<p>Списък на необходимите защитни средства по звена и дейности. Осигуряване на диспенсери за дезинфектант и диспенсери за еднократни кърпи за ръце, кошчета за употребявани предпазни средства със сменяеми торбички за боклук и др.</p>			
<p>Информационни материали и указания за безопасно поведение</p>	<p>Информирание на работещите за действия и поведение в условията на епидемия от коронавирус</p>	<p>Информационни материали /постери, табла и др., материали за разпространяване по вътрешната мрежа/. Извънреден инструментаж на работещите за безрисково поведение /без събиране на големи групи хора/. Заповед за реда за ограничаване на наложителните контакти по време, осигуряване на дистанция между участниците в процеса и др.</p>			
<p>Организационно необходими контакти</p>	<p>Ограничаване и обезопасяване на неизбежните контакти (срещи, заседания, последователна обработка от различни лица на продукти, документи и др.).</p>	<p>Осигуряване на средства за онлайн и конферентни връзки.</p>			
<p>Хранене</p>	<p>Ограничаване на контактите на работещите в столовите и местата за хранене. Използване само на пакетирана храна или посуда за еднократна употреба и дистанция между хранещите се</p>	<p>График за хранене по звена /работни екипи/. Заповед за режима на работа на столовата, за изискванията към обслужващия персонал, към защитните средства, използваната посуда. Ред за поддържане, дезинфектиране на местата, определени за хранене. Заповед за разрешаване на хранене по работните</p>			

Почистване и Дезинфекция	<p>Определене на местата, честотата и средствата за почистване и дезинфекция – работни места, места за събирки, работни повърхности, санитарно-битови помещения, зони за придвижване и др. (вкл. асансьори, дръжки на врати, стационарни телефони, компютри и др.)</p>	<p>места (ако е допустимо). Осигуряване на необходимите количества препарати за почистване и дезинфекция. Графици за по-често почистване и дезинфекция.</p>			
<p>Заболяване/смянене за заболяване от COVID-19 по време на работа</p>	<p>Определене на ред за Действия при установяване на заболял по време на работа. Инструктиране на преките ръководители. Създаване на условия за прекратяване на контактите му с други работещи до явяването на екип на 112</p>	<p>Определене на изолирано помещение или пространство, обзаведено с течаща вода, сапун, кучетка/легло, дезинфектанти, маски и питейна вода, кошче с капак и сменяеми торбички за биологични отпадъци. Инструктиране на преките ръководители за начина на действие и уведомяване на екипа на 112 при заболял по време на работа.</p>			
<p>Ред за комуникация със здравните органи</p>	<p>Въвеждане на ред за уведомяване и консултиране със здравните органи (тел. 112).</p>	<p>Определене на длъжностно лице/лица за консултиране със здравните органи по реда, определен от Министъра на здравеопазването.</p>			
<p>Актуализиране на плана за Действие от кризисния екип</p>	<p>Определене на лица от кризисния екип за системно наблюдение на ситуацията и съобщенията на Националния кризисен щаб. Оценка на ситуацията от кризисния екип и актуализиране на плана при необходимост.</p>	<p>Протоколи на кризисния екип. Заповед за актуализиране на плана и предприемане на допълнителни мерки.</p>			